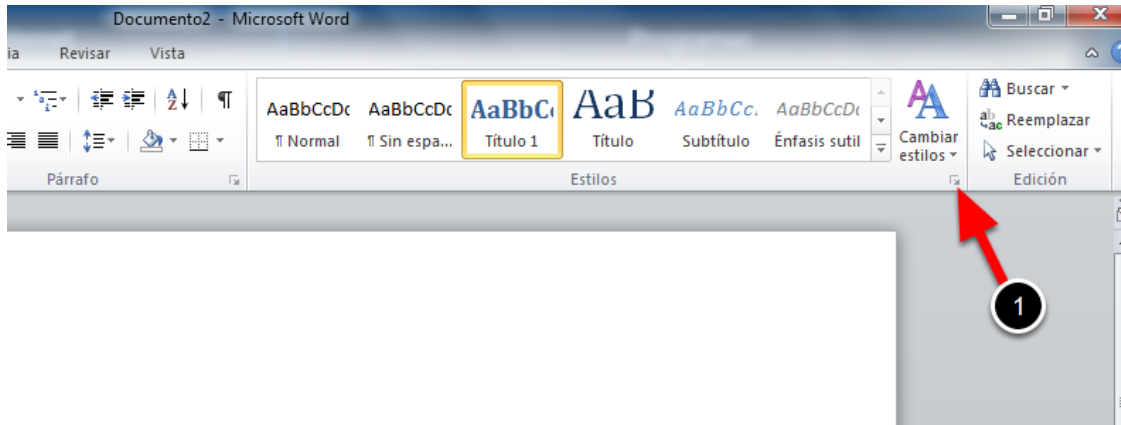


Estilos en Word 2010

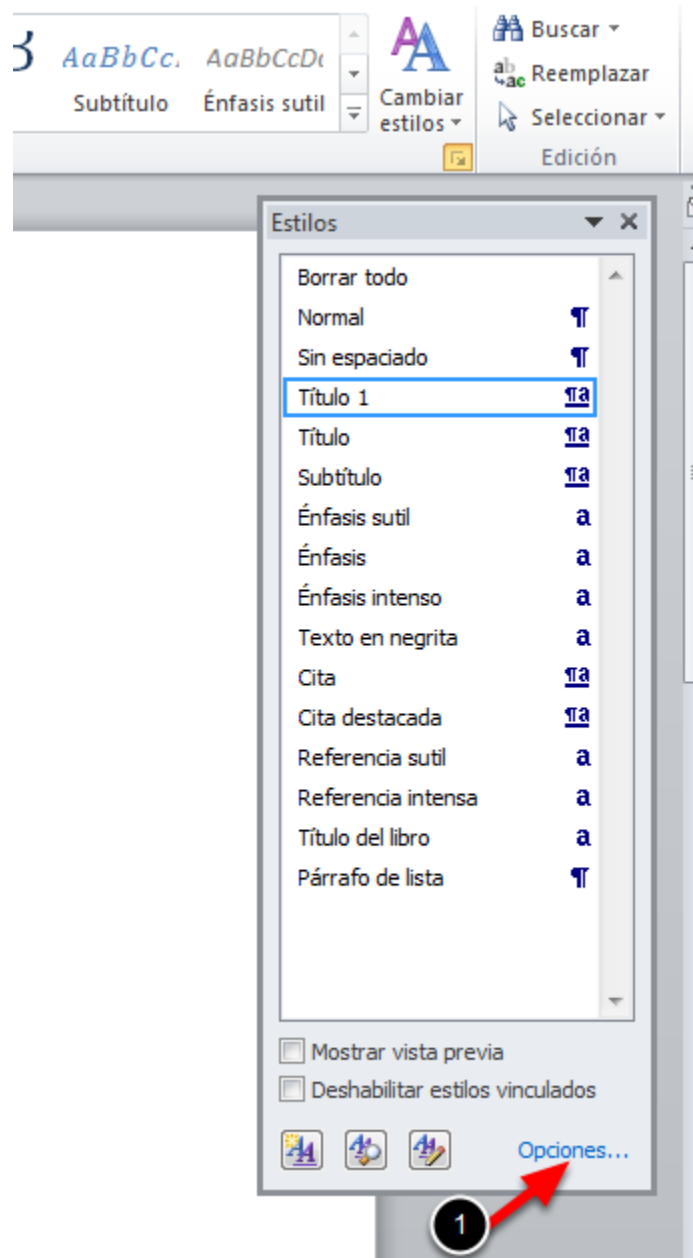
En Word 2010 suele pasar que no aparezcan todos los estilos necesarios en la barra de opciones. En mi caso no aparece Título 2 y Título 3.

Mostrar la ventana de estilos



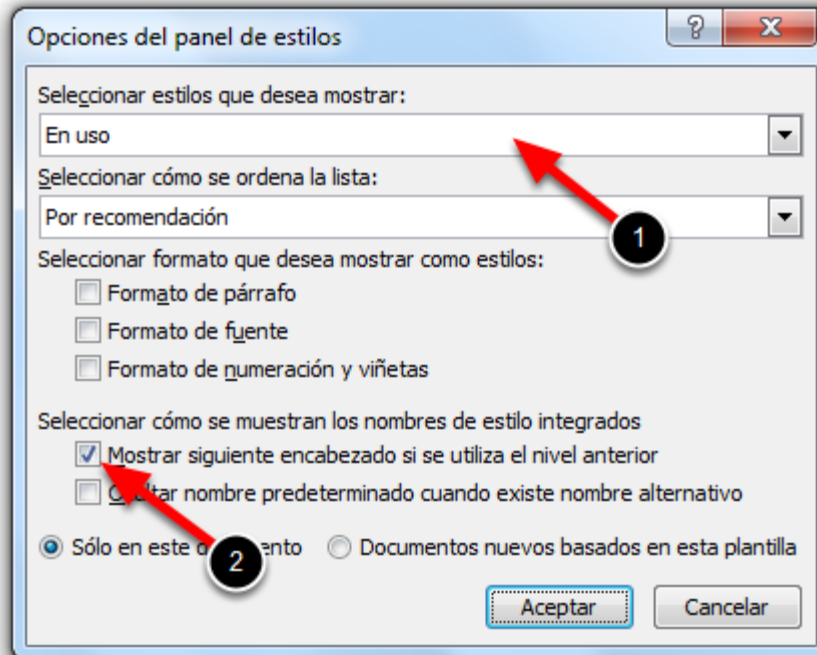
Pulsa en el cuadro pequeño indicado en la imagen (estamos en la pestaña Inicio).

Opciones



Pulsa en Opciones

Configura el panel de estilos

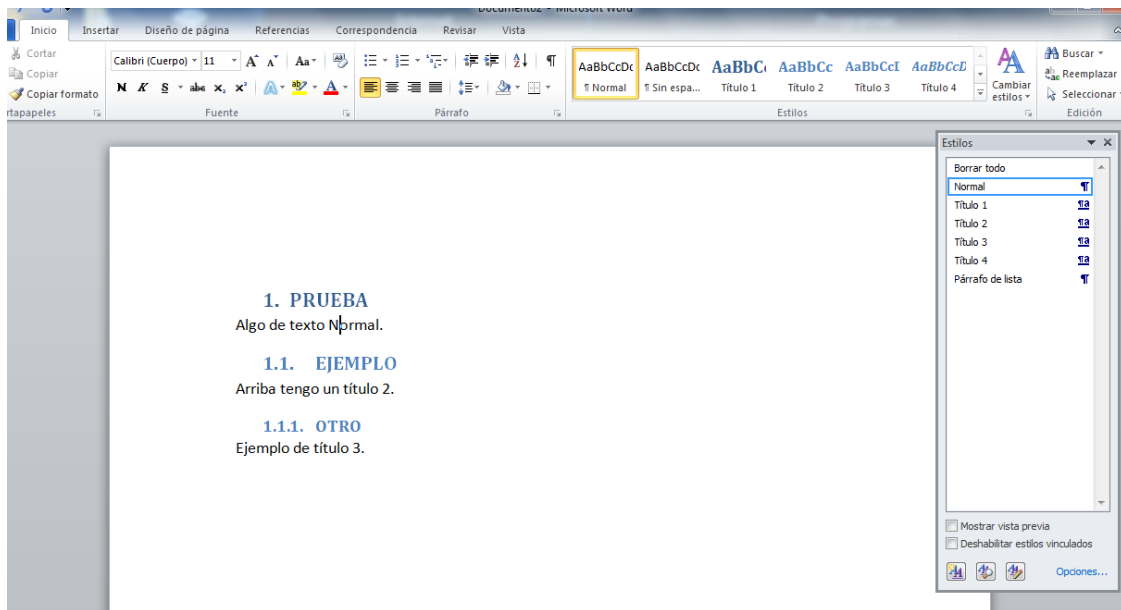


Normalmente prefiero que muestre sólo los estilos a medida que los voy creando.

Pero para los encabezados, quiero que muestre el siguiente encabezado si he usado el anterior. Es decir, al poner un Título 2 en el documento, Título 3 aparecerá como un nuevo estilo disponible.

Pulsa aceptar para guardar los cambios.

Ya lo tenemos



Eso es todo.

Sin embargo, no te preocupes si no aparecen los estilos y no quieres configurar nada.

Siempre puedes poner los estilos manualmente con el atajo de teclado:

CTRL + MAYÚSCULAS + 1, para Título 1

CTRL + MAYÚSCULAS + 2, para Título 2

CTRL + MAYÚSCULAS + 3, para Título 3

De ese modo, aunque no aparezca la opción desde el menú, tendrás acceso a los tres estilos de título.